

Drucks.Nr.: 95 (289)

Datum: 27.07.2017

Vorlegende Abteilung: Personal & Ausbildung Sachbearbeiterin: Schnellbacher

Vorlage für die Gemeindevertretung

Bezeichnung des Tagesordnungspunktes:

Beschäftigung einer sozialpädagogischen Fachkraft für die Jugendarbeit in der Gemeinde Höchst i. Odw.

Erläuterungen:

In der Sitzung des Ausschusses für soziale Angelegenheiten, Kultur, Sport und Tourismus am 20.06.2017 wurde einstimmig beschlossen, die Stelle einer sozialpädagogischen Fachkraft für die Jugendarbeit in der Gemeinde Höchst i. Odw. auszuschreiben.

In seiner Sitzung am 20.07.2017 hat der Gemeindevorstand unter Drucks.Nr. 289 der Stellenausschreibung zugestimmt. Sie soll jedoch erst veröffentlicht werden, wenn eine externe Räumlichkeit für die sozialpädagogische Fachkraft vorhanden ist.

Es wird vorgeschlagen, der als Anlage beigefügten Stellenausschreibung zuzustimmen.

Zur Vorbereitung einer Entscheidung der Gemeindevertretung soll der Antrag bzw. die Vorlage im zuständigen Ausschuss beraten werden.

Beschlussvorschlag

Die Stelle einer sozialpädagogischen Fachkraft für die Jugendarbeit der Gemeinde Höchst i. Odw. wird lt. beigefügtem Muster ausgeschrieben. Die Ausschreibung erfolgt erst, wenn eine externe Räumlichkeit für die sozialpädagogische Fachkraft vorhanden ist.

Se
Gr.
M



Gemeinde Höchst i. Odw.

-DER GEMEINDEVORSTAND-

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Höchst i. Odw. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

sozialpädagogische Fachkraft

in Vollzeit für die offene Jugendarbeit.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Aufgabengebiet umfasst hauptsächlich folgende Arbeitsbereiche:

- Streetwork/aufsuchende Arbeit
- Arbeit im Offenen Treff in fester Räumlichkeit
- Einzelfallhilfen/psychosoziale Beratung
- Gruppen-/Cliquenarbeit
- Gemeinwesenarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Büro- und Verwaltungstätigkeit
- Praxisberatung

Erfahrungen in der Jugendarbeit mit Jugendlichen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten und Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung werden vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte an den Gemeindevorstand der Gemeinde Höchst i. Odw., -Personal & Ausbildung-, Montmelianer Platz 4, 64739 Höchst i. Odw., Tel.: 06163-70831.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Unterlagen nur dann zurückgesandt werden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist; andernfalls bitten wir, Kopien einzureichen.

***Bitte verzichten Sie im Sinne eines aktiven Umweltschutzes auf
Bewerbungsmappen und Klarsichtfolien!***