

## **Protokoll der Steuerungsgruppe vom 27. April 2016 in der Villa Haselburg**

**Anwesende:** Axel Muhn, Michael Friedt (SPD), Jürgen Gebhardt (Mümling-Grumbach), André Eisenhauer (Hummetroth), Ulrich Schäfer (Hassenroth), Axel Rohde (Annelsbach), Michael Flechsenhar (Pfirschbach), Maline Thierolf-Jöckel (Grünen-Fraktion), Horst Bitsch (Bürgermeister), Martina Rosanski (pro regio AG)

### **1. Fragen zur Bestandsanalyse**

Fünf Personen haben sich die Bestandsanalyse durchgelesen und Änderungen und Kommentare eingefügt, die das Moderationsbüro nun verarbeitet. Insbesondere die Übersicht über die öffentlichen und privaten Veranstaltungsräume wurde durch die Steuerungsgruppe ergänzt.

In der nächsten Zeit erhalten die Ortsvorsteher die Ortsteilsteckbriefe, um diese zu überprüfen.

### **2. Startprojekte und Finanzierungsmöglichkeiten**

Die vorliegende Unterlage zu den Startprojekten und den Finanzierungsmöglichkeiten wurde im Detail durchgesprochen und geändert. Diese Übersicht enthält nur die Startprojekte und die ‚schnellen Folgeprojekte‘, alle weiteren Projekte sind in der Projektliste enthalten, die dem Konzept beigefügt wird.

### **3. Verstetigung**

Die in der letzten Sitzung der Steuerungsgruppe abgestimmte Unterlage ‚Verstetigung in der Dorfentwicklung Höchst i. Odw.‘ wird auf dem 5. Forum am 11.05. vorgestellt. Wichtig ist hier, dass die Ortsteile ihre Vertreter selbst bestimmen, dies können auch Ortsvorsteher oder Ortsbeiräte sein, müssen es aber nicht. Die Vertreter der Handlungsfelder werden auf dem 5. Forum in den jeweiligen Gruppen gewählt.

### **4. Vorbereitung des 5. IKEK-Forums am 11.05.**

Auf diesem letzten IKEK-Forum werden die Startprojekte ohne Finanzmittel vorgestellt und der Handlungsfeld-Vertreter gewählt. Eine Übersicht über den weiteren Prozess wird detailliert dargelegt.

### **5. Weitere Termine**

- 5. Forum: 11. Mai 2016      Input: LEADER, Abstimmung Startprojekte, Verstetigung und vorläufiges Ende
- Koordinierungstermin      15. September 2016, 11 Uhr
- Abschlussveranstaltung    nach dem Koordinierungstermin

Protokoll:  
Martina Rosanski 02.05.2016